

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»)

---



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ» В 2021 ГОДУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2021 г. № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;
- Уставом Техникума;
- Правилами приема в ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ МО «Одинцовский техникум».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ МО «Одинцовский техникум» (далее – Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем или об основном общем образовании.

1.4. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема студентов в Техникум за счет средств бюджета Московской области (далее – бюджетные места) определяются согласно контрольным цифрам приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.6. В соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области, Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема в Техникум на обучение по программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на зачисление и образование лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению избранной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума, полномочия и деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Заместителями председателя приемной комиссии является заведующий Краснознаменским филиалом и заместитель директора по УМР.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Техникум соблюдаются права граждан, установленные Федеральным законодательством и законодательством Московской области в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.



2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные, муниципальные органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ МО «Одинцовский техникум», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии и организацию образовательного процесса, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://ie-teh.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.2. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 75860 от 07 июня 2016 г. выданной Министерством образования Московской области), Техникум объявляет прием в 2021 году на обучение по следующим программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена).

#### Профессии/специальности, по которым объявляется набор в 2021 году

№ п/п	Код профессии/специальности, наименование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения среднего профессионального образования	Форма обучения
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>					
<i>обучение за счет средств бюджета Московской области</i>					
1.	08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Основное общее образование	Слесарь-сантехник. Электромонтажник по осветительным сетям	2 года 10 месяцев	очная
2.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	Слесарь по ремонту автомобилей.	2 года 10 месяцев	очная
3.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 месяцев	очная
4.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной	Основное общее образование	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом.	2 года 10 месяцев	очная

	сварки (наплавки)		Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе. Газосварщик		
5.	38.01.03 Контролер банка	Основное общее образование	Контролер банка, кассир	2 года 10 месяцев	очная
<i>обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами</i>					
6.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	Слесарь по ремонту автомобилей. Водитель автомобиля	2 года 10 месяцев	очная
7.	43.01.09 Повар, кондитер*	Основное общее образование	Повар-кондитер	3 года 10 месяцев	очная
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>					
<i>обучение за счет средств бюджета Московской области</i>					
8.	38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев	очная
9.	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Основное общее образование	Техник	3 года 10 месяцев	очная
10.	09.02.07 Информационные системы и программирование*	Основное общее образование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3 года 10 месяцев	очная
11.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства*	Основное общее образование	Техник-технолог	3 года 10 месяцев	очная
12.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело*	Основное общее образование	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 10 месяцев	очная
<i>обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами</i>					
13.	09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее образование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3 года 10 месяцев	очная

\* образовательная программа реализуется в Краснознаменском филиале ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:



**не позднее 1 марта текущего года:**

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (для тех специальностей, при приеме на которые предусмотрены вступительные испытания);
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной и других установленных законодательством формах.

**не позднее 1 июня текущего года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест - прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на очную форму обучения по образовательной программе 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующей у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие обязательные документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.



4.5. В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 13 августа.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

5.2. Вступительным испытанием при приеме на обучение специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства является собеседование, проводимое в устной форме.



5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум для обучения по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 9. Зачисление в Техникум

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 12.00 13 августа текущего года.

9.2. По истечении сроков работы приемной комиссии директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора с организацией о целевом обучении.

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу оценок, указанных в аттестате ( $A_{cp}$ ).

При равенстве средних баллов ( $A_{cp}$ ) дополнительно рассматриваются результаты оценок поступающего по профильным дисциплинам из аттестата ( $P_{cp}$ ) (Приложение 2).

**Конкурсная оценка:**  $K = f(A_{cp}; P_{cp})$  где:

$K$  – конкурсная оценка;

$A_{cp}$  – средняя оценка аттестата;

$P_{cp}$  – средняя оценка по профилирующим предметам (из аттестата).

9.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.



Зачислить в группу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ С.А. Кострикова  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»  
 С.А. Костриковой  
 от \_\_\_\_\_  
 Проживающего (адрес регистрации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по программе среднего профессионального образования в  
 ГБПОУ МО «Одинцовский техникум» по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии, специальности)

Условия обучения:  в рамках контрольных цифр приема  
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг  
 Форма обучения:  очная  очно-заочная  заочная

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа о предыдущем образовании « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Мать, Ф.И.О и телефон \_\_\_\_\_

Отец, Ф.И.О и телефон \_\_\_\_\_

Иные законные представители, Ф.И.О и телефон \_\_\_\_\_

С копией Устава, лицензии на осуществление  
 образовательной деятельности и свидетельства о  
 государственной аккредитации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

С образовательными программами по  
 профессии/специальности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С документами, регламентирующие организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С информацией об ответственности за достоверность  
сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность  
документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С информацией об отсутствии общежития ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Среднее профессиональное образование данного уровня  
получаю  
впервые  не впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иностранный язык  английский  немецкий  другой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка ответственного лица приемной комиссии)



Профильные предметы различных образовательных программ

Наименование	Биология	Химия	Информатика	Математика	Физика	Экономика	Право
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			+	+	+		
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства			+	+	+		
Мастер по обработке цифровой информации			+	+	+		
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))			+	+	+		
Контролер банка				+		+	+
Банковское дело				+		+	+
Поварское и кондитерское дело	+	+	+				
Информационные системы и программирование			+	+	+		
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения							
Технология парикмахерского искусства			+			+	+