

Принято
Советом ГБПОУ МО
«Одинцовский техникум»

Протокол № 5 от «4» февраля 2016 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Одинцовский техникум»



А.Н.Токарев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Краснознаменском филиале Одинцовского техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования Российской Федерации от 25.07.2000 г. №2311.

1.2 Краснознаменский филиал Одинцовского техникума (далее филиал) является обособленным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Одинцовский техникум» (далее техникум), расположенным по адресу: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, ул.Связистов, д.11.

1.3 Филиал не является юридическим лицом. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и самостоятельного баланса.

1.4 Целью создания филиала является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, удовлетворение кадровых запросов региона в специалистах и рабочих кадрах со средним профессиональным образованием, формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.5 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА, СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем техникума – Министерством образования Московской области.

2.2 Филиал создан в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 25.03.2014г. №1290.

2.3 Полное наименование филиала: «Краснознаменский филиал Одинцовского техникума».

2.4 Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства техникума.

2.5 Регистрация филиала производится по фактическому адресу: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, ул.Связистов, д.11.

2.6 Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1 Управление филиалом техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Одинцовский техникум».

3.2 Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт административной, организационной и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.

3.3 Заведующий филиалом несет полную ответственность за образовательную и иную работу, проводимую в филиале.

Заведующий филиалом обеспечивает:

- Выполнение плана приема студентов, подбор и представление на утверждение директору техникума состава преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала;
- Организацию образовательного процесса;
- Выполнение учебных планов и программ, контроль за качеством обучения и эффективностью воспитательной работы в филиале;
- Организацию бытового обслуживания студентов и работников филиала;
- Выполнение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы филиала;
- Охрану здоровья преподавателей, сотрудников и студентов филиала, соблюдение правил ТБ и ППБ;
- Представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- Представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- Учет материальных ценностей;
- Сохранность имущества филиала техникума;
- Организацию охраны учебного заведения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1 Обучение в филиале осуществляется по очной, очно-заочной формам по профессиям и специальностям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучение в филиале ведётся по пятидневной учебной неделе. Общая численность обучающихся в филиале не превышает предельную численность контингента, установленную лицензией на право образовательной деятельности. Обучающиеся филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума.

Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализовывает основные и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией.

4.2 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Организацию приема в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приема. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

4.4 Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета Московской области определяются в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем – Министерством образования Московской области.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную

численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5 В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) наименование филиала не указывается.

4.6 Под председательством заведующего филиалом организуется педагогический совет, осуществляющий свою работу на основе Положения о педагогическом совете техникума.

4.7 В филиале создаются предметные (цикловые) комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала. Предметные (цикловые) комиссии работают на основе Положения о предметной (цикловой) комиссии техникума.

4.8 Техникум создает учебно-материальную базу по месту нахождения филиала: лаборатории, кабинеты, библиотеку, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

4.9 Штатное расписание учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала филиала устанавливается директором техникума. Прием всех работников осуществляется в техникум на условиях эффективного контракта.

4.10 Оплата труда сотрудников и хозяйственная деятельность филиала осуществляется на основании утверждаемой сметы расходов и штатного расписания в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда техникума.

4.11 В филиале проводят следующие виды учебной, учебно-воспитательной и организационной работы:

- урок, лабораторные и практические занятия, консультации, экзамены и другие виды учебной работы;

- все виды практического обучения;

- профориентационная работа в образовательных учреждениях;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- другие виды работ в соответствии с законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка техникума и другими локальными актами.

4.12 Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.